

SOCIETA' SAN GIORGIO SERVIZI S.P.A. IN HOUSE PROVIDING

BANDO PUBBLICO

La Società SAN GIORGIO SERVIZI S.P.A. in House Providing, al fine di selezionare profili esecutivi a tempo determinato e part-time, in previsione dell'affidamento alla stessa della fornitura dei Servizi Scolastici (Mensa e Trasporto) delle Scuole di Castel S. Giorgio (SA),

Visto l'Art.18 D.L.122/2008 convertito in L. 133/2008 inerente il "Reclutamento del personale delle società pubbliche";

Preso atto che la società di Servizio San Giorgio Spa in-house providing è dotata del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale"

Tenuto conto delle considerazioni di cui alla circolare di Confservizi n° 324\08, relativa alla applicazione dell' art. 18 della legge 133/2008;

RENDE NOTO

di dover provvedere alla ricezione ed alla acquisizione di curricula e di domanda di lavoro per "profili esecutivi" per la fornitura dei Servizi Scolastici delle scuole del Comune di Castel S. Giorgio per l' annualità 2010/2011, al fine di costituire adeguate banche dati contenenti le informazioni di soggetti che abbiano dichiarato la propria disponibilità all' impiego e nel pieno rispetto delle norme in tema di protezione dei dati personali. Le attività potranno essere effettuate solo dagli ammessi in graduatoria così come da elenco che sarà affisso presso la sede della Società e sul sito www.sangiorgioservizispa.it.

Con il presente avviso di bando sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l' inserimento nell'elenco dei "profili esecutivi" per la fornitura dei servizi scolastici del Comune di Castel S. Giorgio (SA) per l'anno scolastico 2010\2011.

I suddetti profili esecutivi sono:

- AUTISTA SCUOLABUS
- ACCOMPAGNATORE/ACCOMPAGNATRICE SCUOLABUS
- CUOCO\A PER MENSA SCOLASTICA
- AUSILIARIO\A PER MENSA SCOLASTICA

Requisiti di ammissione

I requisiti specifici richiesti per autista sono come dalla legge per la guida di scuolabus di cui al D.M. 18 Aprile 1977 e successive Modifiche ed Integrazioni, di cui alla Deliberazione G.R.C. n° 841 del 23 Febbraio 2001.

I requisiti specifici richiesti per cuoco sono come previsto dalle vigenti norme in materia.

I richiedenti potranno concorrere solo per un unico profilo occupazionale.

La selezione si svolgerà presso le strutture della società .

Per poter presentare la domanda di inserimento si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino\o italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione extra-Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere di età non inferiore a 18 e non superiore a 50 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 1° grado;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività previste (attestata da specifica certificazione medica) e garantire flessibilità oraria secondo le esigenze e i bisogni del servizio da effettuare;
5. di non essere stato dispensato\o o destituito\o o dichiarato decaduto\o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. essere disoccupato\o o inoccupato\o;
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

Criteri di selezione

Per il reclutamento dei partecipanti, in caso di un numero di domande superiori al numero richiesto per l'efficiente espletamento del servizio, si procederà a una selezione per titoli e colloquio e saranno ammessi ad effettuare il servizio in ordine di graduatoria. La stessa sarà articolata nei quattro profili richiesti.

La selezione prevede l'attribuzione di 100 punti.

Il punteggio per titoli e colloquio psico-attitudinale sarà valutato così come segue:

1. Punteggio titoli di studio (max 10 punti)

- Diploma: (max 8 punti)
da 36 a 48/60 (da 60 a 80/100): 4 punti
da 49 a 60/60 (da 81 a 100/100): 6 punti
per diploma specifico per profilo: 8 punti
- Titolo di laurea, aggiuntivo: 2 punti

2. Punteggio per esperienza professionale (max 15)

3. Esperienza lavorativa pregressa, svolta negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, in servizi, per profilo richiesto, pubblici o privati:

p. 0,50 per ogni mese di servizio remunerato e documentato.

Esperienza di tirocinio o volontariato svolta negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, in servizi per profilo richiesto pubblici o privati: 0,20 ogni mese di tirocinio o volontariato documentato.

4. Punteggio per colloquio e prova attitudinale (max 50 punti)

Il punteggio sarà totale sulla valutazione delle idoneità psico-attitudinali del candidato\

5. Punteggio per reddito (max 15 punti)

Reddito ISEE del nucleo familiare max 15 punti così assegnati:

- Fino a €5.000,00 : 15 punti
- Da €5.001,00 a €10.000,00: 12 punti
- Da €10.001,00 a €15.000,00: 10 punti
- Da €15.001,00 a €20.000, 00: 6 punti
- Da €20.001,00 a €25.000,00: 4 punti
- Da €25.001,00 a €30.000,00: 2 punti
- Oltre i €30.001,00: nessun punto

6. Punteggio per residenza a Castel S. Giorgio (max 10 punti)

1 punto per ogni anno di residenza fino ad un massimo di 10 anni.

Domanda di ammissione

Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato A, e deve essere sottoscritta dal candidato\

Tutti i titoli eventualmente posseduti dovranno essere dichiarati nell'apposito modello autocertificativo Allegato B.

Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione. Devono essere riportate le generalità del candidato\ e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito telefonico e l'indirizzo presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce al modello di domanda e al modello di autodichiarazione dei titoli. La mancanza della sottoscrizione dei modelli A e B determina l'esclusione dalla selezione. Detta sottoscrizione ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla

domanda dovrà pertanto essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente a mano presso gli Uffici della San Giorgio Servizi Spa in-house providing siti in Castel S. Giorgio frazione Lanzara Centro di Quartiere dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 entro il 03/09/2010. Contestualmente alla presentazione della domanda sarà comunicata la data di effettuazione del colloquio attitudinale. Per ulteriori informazioni rivolgersi allo sportello della Società dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, oppure collegandosi al sito www.sangiorgioservizispa.it.

Svolgimento del colloquio attitudinale

Il colloquio orale si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli, previa la ammissibilità della domanda.

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione presso la sede.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e nel luogo indicati munite di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero con oltre un'ora di ritardo rispetto a quella comunicata al momento della presentazione della domanda, non saranno ammessi.

Graduatorie

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice predispone le graduatorie, in ordine decrescente, per profilo, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati.

Le graduatorie saranno pubblicate negli Uffici della San Giorgio Servizi S.p.A. entro il 15/09/2010.

Commissione di valutazione

La Commissione Esaminatrice è formata da 2 componenti del CDA della società e di un addetto al Personale..

Il giudizio della commissione è insindacabile.

Le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dal Presidente del C.d.A. della San Giorgio Servizi S.p.A.,. Assumerà il ruolo di Segretario della Commissione un dipendente della San Giorgio Servizi S.p.A..

Utilizzazione graduatoria

Le graduatorie avranno valore 12 mesi.. Nel caso di rinuncia di un ammesso subentra il candidato che segue nella graduatoria.

Accesso agli atti

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la direzione della società.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Presidente della società, Rag. Valerio Alfano.